

**A MISKOLCI EGYETEM  
DOKTORI KÉPZÉS ÉS A DOKTORI (PhD)  
FOKOZATSZERZÉS SZABÁLYZATÁNAK  
A HATVANY JÓZSEF INFORMATIKAI  
TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLÁRA  
VONATKOZÓ MELLÉKLETE**

**MISKOLCI EGYETEM  
HATVANY JÓZSEF INFORMATIKAI Tudományok  
DOKTORI ISKOLA  
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



**Miskolc, 2016.**

**MISKOLCI EGYETEM  
DOKTORI KÉPZÉS ÉS A DOKTORI (PhD)  
FOKOZATSZERZÉS SZABÁLYZATA  
I.**

**A Gépészmérnöki és Informatikai Karon működő  
Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskolára  
vonatkozó melléklete**

**a 2016. szeptember 1-jétől és azt követően belépőkre vonatkozóan**

**A Miskolci Egyetem Szenátusának  
sz. határozatával elfogadott szabályzata**

## A Doktori Iskola főbb adatai

### 1.§

A Doktori Iskola MAB kódszáma:	<b>D39.</b>
A Doktori Iskola tudomány területe:	<b>Műszaki tudományok</b>
A Doktori Iskola tudományága:	<b>2.8 Informatikai tudományok</b>
A kiadható doktori fokozat tudományágának megnevezése:	<b>Informatikai tudományok</b>
A Doktori Iskola neve:	<b>Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola</b>
A Doktori Iskola akkreditálásának időpontja:	<b>MAB 2002/2/III. határozatával 2002. február 22-én</b>
Az intézményben oktatott akkreditált releváns mesterképzési szakok:	<b>Mérnök informatikus mesterszak (MSc); akkreditálva: 2007. május 2. (Bazsa György, a MAB elnöke által az ME rektorának írt Ms94/160/2007. számú levél alapján). Villamosmérnöki mesterszak (MSc); akkreditálva: MAB 2011/7/VIII/37. sz. határozat alapján (Bazsa György, a MAB elnöke által az ME rektorának írt 408-1/2011. számú levél alapján, MAB kód: Ms1366). Logisztikai mérnöki mesterszak (MSc), akkreditálva: MAB 2008/2/XI/12. sz. határozat alján (Balázs Ervin, a MAB elnöke által az ME rektorának írt 182-5/2009. számú levél alján, MAB kód: Ms987)</b>

*Postai cím:* Hatvany József Informatikai Tudományok Doktori Iskola  
Miskolci Egyetem, Gépészmérnöki és Informatikai Kar  
3515. Miskolc-Egyetemváros

*Telefonszám:* (46)-565-132

*Fax:* (46)-563-405

*E-mail:* [hjphd@iit.uni-miskolc.hu](mailto:hjphd@iit.uni-miskolc.hu)

*Honlap:* [www.hjphd.iit.uni-miskolc.hu](http://www.hjphd.iit.uni-miskolc.hu)

*Működési keretei:* A Doktori Iskola a Gépészmérnöki és Informatikai Kar keretében működik.

### (1)Az Iskola vezetője

A Doktori Iskola vezetője olyan MTA doktora címmel rendelkező, nemzetközi elismertséggel bíró törzstag egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A Doktori Iskola vezetőjét az egyetemi tanár törzstagok közül a törzstagok többségének javaslata alapján az Egyetem Doktori Tanácsa választja meg, és a Rektor bízza meg és menti fel. A megbízás legfeljebb 5 évre szól és többször megismételhető.

## (2) Az iskola választott tisztségviselő tagjai

A Doktori Iskola törzstagjait és a Tudományági Doktori Tanács tagjait az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Tudományági és Egyetemi Habilitációs Bizottságba delegált tagok névsora a 2. számú mellékletben található.

## (3) A Doktori Iskola tagjai

- a) törzstagok,
- b) témavezetők,
- c) oktatók
- d) meghívott oktatók,

akik tudományos kutatási témák meghirdetésében és vezetésében, doktori tárgyak előadásában és a Doktori Iskola munkájának folyamatos szervezésében vehetnek részt.

A Doktori Iskola tagjai tudományos fokozattal rendelkező oktatók, kutatók, akiket a Tudományági Doktori Tanács alkalmasnak talál oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A Doktori Iskola tagjait az Iskola vezetője kéri fel az Iskola munkájában való részvételre.

A tagok megbízása megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) a Doktori Iskola megszűnésével,
- c) lemondással,
- d) a Tudományági Doktori Tanács határozata alapján (pl. amennyiben nem tartja az adott személyt a továbbiakban alkalmasnak oktatási, témavezetői feladatok ellátására).

## A Doktori Iskola belső szervezete

### 2.§

- (1) A Doktori Iskola oktatási-kutatási tevékenységét, oktatási-kutatási programját a
  - tématerület
  - témacsoport
  - téma

hierarchiának megfelelően szervezi. Az Informatikai tudományok rendkívül széles, várhatóan tovább bővülő spektrumából a Doktori Iskola három, célszerűen kiválasztott nagyobb tématerületnek megfelelően konkretizálta a fenti általános hierarchiai szinteket, amelyek egyrészt a Kar szakmai hátterét, másrészt tudósainak szerteágazó ismereteit is tükrözik. Ezen hierarchikus felépítés a választott három tématerület mindegyikében megjelenik.

A három kiemelt tématerület és a hozzájuk tartozó témacsoportok a következők:

#### a) *Alkalmazott számítástudomány*

- Algoritmuselmélet és alkalmazásai
- Adat- és tudásbázisok, tudásintenzív rendszerek
- Intelligens számítási módszerek

#### b) *Termelésinformatika*

- Számítógéppel integrált gyártás informatikája
- Mérés- és irányítástechnikai információs rendszerek

c) **Anyagáramlási rendszerek, logisztikai informatika**

- Anyagmozgató rendszerek tervezésének és kialakításának információs rendszere
- Anyagáramlási rendszerek működtetésének, irányításának, vezérlésének és kontrollingjának információs rendszere

## **Felvétel a doktori képzésbe**

### **3.§**

(1) A felvételi eljárást szervező hivatal elérhetőségét az 1. számú melléklet tartalmazza.

(2) **Képzési formák**

A doktori képzés, a mesterfokozat megszerzését követően a doktori fokozat megszerzésére készít fel. A doktori képzés egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A képzés ösztöndíjas és önköltséges képzés keretében folyhat, s eredményes lezárását az abszolutórium megszerzése bizonyítja.

A négy féléves képzési és kutatási szakasz lezárásaként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. Ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján megszűnik hallgatói jogviszonya.

A kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltétele a komplex vizsga sikeres letétele. A komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a hallgató a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.

A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltányolást érdemlő esetekben legfeljebb egy évvel meghosszabbítható. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.

A doktori fokozat megszerzésére ösztöndíjas és önköltséges formában, szervezett képzésben vagy egyénileg lehet felkészülni. A doktori fokozat megszerzésére egyéni felkészülés esetén a felvétel és a doktori képzés követelményeinek teljesítésével, valamint a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával, közvetlenül a doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszához lehet kapcsolódni. A szervezett képzéshez hasonlóan ez esetben is választható a nappali tagozat és az egyéni tanrend szerinti teljesítés.

Doktori képzésben legalább kettőszáznegyven kreditet kell szerezni. A képzési idő legfeljebb 8 félév.

(3) **Felvételi követelmények**

A felvételi követelmények a doktori fokozat megszerzésére szervezett képzést és az egyéni felkészülést választók esetén eltér.

A szervezett képzésre történő jelentkezésnél az alábbi elvárásokat kell teljesíteni:

- jelentkezhetnek az utolsó éves egyetemi hallgatók és egyetemi oklevéllel rendelkező személyek (a doktori képzésre történő jelentkezéskor a külföldön szerzett végzettségi szint elismerését kérelmeznie kell a jelentkezőnek, csatolva az oklevél, valamint a tanulmányok

időtartamát, a tanulmányok sikeres teljesítését igazoló dokumentumok hiteles másolatát, valamint a fenti dokumentumok hiteles fordítását),

- a felvétel feltétele a sikeres záróvizsgálattal (államvizsgálattal) befejezett egyetemi tanulmányokat tanúsító, legalább "jó", illetve "cum laude" minősítésű egyetemi, vagy mesterfokozat megszerzését igazoló oklevél (egyéni tanrend szerinti szervezett képzésre való felvételre az Egyetem Doktori Tanácsának eseti döntése alapján, jelentős tudományos munkássággal rendelkező pályázó esetében, kivételesen alacsonyabb minősítésű oklevél is elfogadható),
- a választott téma kutatásához szükséges egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú (komplex), ill. középfokú B2 komplex típusú nyelvvizsga,
- a jelölt kellő szintű szakmai tájékozottsággal rendelkezzen a választott témában,
- előnyt élvez a kezdeti igazolt tudományos/szakmai eredménnyel (pl.: Pro Scientia Aranyérem, publikáció, díjnyertes TDK dolgozat vagy más hasonló tevékenység) rendelkező pályázó.

Az egyéni felkészülés esetén a jelöltnek a mesterfokozat meglétén túl a komplex vizsgálathoz előírt nyelvismerettel, valamint minimálisan 3 éves munkavisztonnyal, továbbá bizonyított tudományos kutatási eredményekkel (pl.: egyetemi doktori fokozat/cím, publikációk, hazai és külföldi konferencián tartott előadások, könyv, jegyzet, stb.) kell rendelkeznie. A jelentkező főállású munkahelyén részben vagy egészben biztosítottak kell lennie a tudományos kutatás folytatásának lehetőségének.

A doktori fokozat megszerzésére egyéni felkészülést választók esetén az alábbi elvárásokat kell teljesíteni:

- meg kell felelnie a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi kötelezettségeinek,
- el kell érnie legalább a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszára” előírt 95 kreditet,
- sikeresen le kell tennie a doktori képzés „kutatási és disszertációs” szakaszának megkezdéséhez szükséges komplex vizsgát.

A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre.

#### **(4)Jelentkezési lap igénylése és benyújtása**

A jelentkezési lap letölthető az egyetemi doktori honlapról (<http://www.uni-miskolc.hu/phd-kepzes>). A jelentkezéshez szükséges melléletek, igazolások listája a jelentkezési lapon található. A jelentkezés előtt a kutatási témát egyeztetni kell a kiválasztott témavezetővel.

#### **(5)Felvételi eljárás**

A felvételre történő jelentkezés határidejét az Egyetem Doktori Tanácsa határozza meg az adott évre. Az aktuális határidő az egyetem honlapján kerül meghirdetésre. A szervezett képzésnél évente egy felvételi eljárás kerül megszervezésre a tavaszi félév második felében az államilag támogatott helyek elosztására. A szervezett képzésen kívüli egyéni tanrend és egyéni felkészülés esetén a jelentkezés és felvételi folyamatos. A felvételi eljárás során szóbeli felvételi vizsgát kell tenni. A Felvételi Bizottság a szóbeli felvételi vizsgán meggyőződik a jelölt szakmai tájékozottságáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről, nyelvismeretéről. A bizottság 100 pontig terjedő pontszámmal értékeli a jelentkezők teljesítményét, ezek alapján rangsorolja őket, és javasolja, vagy nem javasolja felvételüket. Egyéni felkészülés esetén mindemellett a

jelöltnek el kell érnie a doktori képzés „kutatási és disszertációs” szakaszának megkezdéséhez szükséges minimális kredit pontszámot és sikeresen le kell tennie a komplex vizsgát. A felvételtől szóló döntést az Egyetemi Doktori Tanács hozza meg. Az értékelési szempontokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

## **A doktori képzés rendje és kreditrendszere**

### **4.§**

A doktori iskolában a doktori képzés a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll.

A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

A képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszoknak megfelelően a doktori iskola képzési szerkezete is kétszintű. Az első szint (alaptudományi képzés) az informatikai tudományterületek műveléséhez elengedhetetlenül szükséges és az iskolához tartozó minden tématerületen használható matematikai és informatikai alapismeret oktatását tartalmazza. A második szint (szaktudományi képzés) a választott tématerület és témacsoport szaktudományi elméleti megalapozását és a konkrét kutatómunkát szolgálja. A képzés folyamatának szabályait, a képzési területeket és az értékelési szempontokat a Doktori Iskola Képzési Terve tartalmazza.

A doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a hallgató a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.

A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltányolást érdemlő esetekben, amikor a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, legfeljebb egy évvel meghosszabbítható. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.

A Doktori Iskola doktoranduszai tanulmányi és vizsgakötelezettségeiknek a vonatkozó szabályzatok és az Iskola Kreditrendszere alapján tesznek eleget.

Az a doktorandusz, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte, abszolutóriumot szerez.

Az abszolutórium megszerzéséhez a hallgatónak 240 kreditpontot kell teljesítenie a következők szerint:

- Tantárgyak: 40 kredit, tantárgyanként 5 kredit értékkel.
- A kutatási témához kapcsolódó publikációk: legalább 50 kredit.
- Aktív részvétel kutatási projektben: 6-10 kredit/projekt.
- Részvétel az oktatásban: legfeljebb 20 kredit, heti 1 kontaktóra = 2 kredit.
- Konferencia előadás tartása.

## **Publikációs elvárások és a Doktori Iskola publikációs gyakorlata**

### **5.§**

- (1) Doktori Iskola a doktoranduszok számára az abszolutorium megszerzéséhez, az értekezés benyújtásához szükséges publikációs követelmények teljesítése, valamint elért eredményeik publikálása érdekében különböző lehetőségeket biztosít, amelyek részben közvetlenül, részben különféle pályázatok útján érhetők el. Ezek között megtaláljuk a Miskolci Egyetem kiadványaiban és a Miskolci Egyetem által szervezett konferenciák kiadványaiban, rangos hazai és nemzetközi konferenciákon, nemzetközi folyóiratokban való publikálás lehetőségeit. A különféle típusú publikációkkal szerezhető kreditpontokat, illetve az abszolutorium megszerzéséhez, a doktori eljárás indításához, a doktori fokozat megszerzéséhez előírt publikációs minimum követelmények a Doktori Iskola kreditrendszere tartalmazza, amely az Iskola honlapján is megtekinthető.
- (2) A doktori eljárás keretében a nyilvános védés és a bíráló bizottság kijelölése előtt a Tudományági Doktori Tanács az MTMT alapján ellenőrzi a jelölt publikációs tevékenységét. A doktorandusznak saját azonosítóval kell szerepelnie az MTMT-ben, továbbá biztosítani kell, hogy a publikációi és a hivatkozásai az értékeléshez szükséges külső azonosítókkal ellátva naprakészen szerepeljenek az adatbázisban.
- (3) A minimum publikációs elvárások:
  - a) két lektorált, idegen nyelvű folyóirat publikáció tudományos folyóiratban (MTMT alapján) a kutatási területhez kapcsolódóan, melyeknek a doktorandusz az első szerzője.
  - b) melyekből legalább egy az MTMT rendszerben aktuálisan használt minősítés alapján legalább egy tudományterületen Q3 besorolású folyóirat publikáció.
- (4) A doktorandusz publikációs tevékenységére az alábbi kreditpontok adhatóak:
  - a) Q1 minősítéssel: 80 pont
  - b) Q2 minősítéssel: 60 pont
  - c) Q3 minősítéssel 40 pont
  - d) egyéb rangos folyóiratcikk (20 kredit),
  - e) egyéb folyóiratcikk (10 kredit),
  - f) nemzetközi konferencián megjelent idegen nyelvű cikk (10 kredit) és megtartott előadás (10 kredit),
  - g) magyar konferencián megjelent magyar nyelvű cikk 5 kredit és megtartott előadás (5 kredit) formájában.Csak lektorált cikkek vehetőek figyelembe, amelyek nyomtatott, vagy elektronikus formában nyilvánosan elérhetőek.

## **Doktori Iskola Tudományos Szemináriuma**

### **6.§**

- (1) A doktorandusznak a témavezető által kijelölt szakmai anyag feldolgozása után be kell mutatnia megszerzett ismereteit; részeredményeit elő kell adnia a Doktori Iskola Szemináriumán, kitérve a továbblépés lehetőségére.
- (2) A képzés során összesen legalább hat nyilvános kutatószemináriumot kell teljesíteni: hármat a képzési és kutatási szakaszban, ezekre max. 15 kredit/kutatószeminárium adható, további hármat a kutatási és disszertációs szakaszban, ezekre max. 25 kredit/kutatószeminárium adható.



- (3) A dolgozatokat 2 példányban, bekötött formában kell a Doktori Iskolához benyújtani. A dolgozatok csak akkor fogadhatóak el, illetve küldhetők ki bírálatra, amennyiben azon a témavezető(k) aláírása is szerepel. A kutatószeminárium írásos anyagát a Doktori Iskola vezetője bírálatra kiadja egy, a témában járatos oktatónak, kutatónak. A bírálatot a hallgató az előadás előtt megkapja
- (4) Az eredményes teljesítést a minden félév tanulmányi időszakának zárását követő hónapban szervezett összevont szeminárium jegyzőkönyve igazolja.
- (5) Az érintett tématerület vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a kutatószemináriumon a szakterületnek legalább egy szakmailag hozzáértő képviselője megjelenjen a témavezetőn kívül. Ezen feltétel nem teljesülése esetén az adott hallgató kutatószemináriuma nem értékelhető.
- (6) A komplex vizsga és a disszertáció tudományos műhelyvitája kiváltja (15 vagy 25 kredittel) az adott félév kutatószemináriumi kötelezettségét.

### **Doktori Iskola Fóruma**

#### **7.§**

A képzés általános problémáinak megbeszélésére általában tanévenként egy alkalommal az Iskola Fórumot hív össze az Iskola vezetőjének elnöklése mellett. A Fórumra az összes doktorandusz, és az Iskola minden tagja meghívást kap az ülés előtt legalább egy héttel korábban. A Fórum összehívására rendkívüli esetben – a hallgatók, illetve a tagok legalább egyharmadának kérése esetén – sort kell keríteni.

### **A Doktori Iskola gazdálkodása**

#### **8.§**

A doktori iskola vezetője és az általa kijelölt személy felel az iskola gazdálkodási tevékenységéért, mely magába foglalja többek között a

- a) a rendelkezésre álló kereteknek (dologi, személyi) a hallgatói létszám, a megtartott órák, stb. szempontok szerinti szétosztását,
- b) a doktoranduszok díjazását oktatási tevékenység esetén (Ld. Egyetemi Doktori Szabályzat),
- c) ösztöndíjak (központi juttatás) kiosztását.

### **A doktori eljárás lefolytatására irányuló kérelem**

#### **9.§**

- 1) A doktori eljárás lefolytatására irányuló kérelmet (és mellékleteit) az Egyetem Doktori Tanácsához címezve, a Tudományos és Nemzetközi Rektorhelyettesi Titkárságon kell benyújtani két teljes példányban.
- (2) A doktori eljárás indításának feltétele az abszolutórium megszerzése. A fokozatszerzés általános követelményeit az Egyetemi Doktori Szabályzat 13. §-a tartalmazza.

A kérelem tartalmi és formai előírásait, a szükséges benyújtandó melléleteket, az eljárás időbeli lefolytatásának követelményeit az Egyetemi Doktori Szabályzat 17. §-a tartalmazza.

## **A doktori értekezés, tézisek**

### **10.§**

- (1) A doktori értekezés összeállításának formai követelményei az Egyetemi Doktori Szabályzat 16. § (1)-(5) bekezdés alatt találhatók meg.
- (2) Az elkészült dolgozatnak teljesítenie kell az alábbi elvárásokat:
  - a) A doktori értekezés a doktorandusz saját új tudományos eredményeit bemutató, összefoglaló jellegű munka, amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes. A doktori értekezés magyarul, vagy a Tudományági Doktori Tanács által engedélyezett idegen nyelven írható. Doktori értekezés társszerzőségben nem írható.
  - b) Az értekezés terjedelme (maximum és minimum): A kialakult gyakorlat szerint általában 60 oldal és 100 oldal között változik az értekezések terjedelme. Ezeket irányelvként kell tekinteni, azonban az ettől való eltérést a jelöltnek a Tudományági Doktori Tanács felé jelezni és indokolni kell.
  - c) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerző, a témavezető, társ-témavezető nevét, a Doktori Iskola és vezetőjének nevét, a készítés helyét és idejét, valamint a dolgozat DOI azonosítóját. Az értekezéshez a témavezető ajánlása – amely a jelölt publikációs teljesítményére is kiterjed – (legfeljebb 3 oldal), tartalomjegyzék, irodalomjegyzék, és legfeljebb 2 oldal terjedelmű magyar és idegen nyelvű összefoglaló tartozik. Az irodalomjegyzékben szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentum-gyűjtemény, stb.) tartozhat.
  - d) A megvédendő értekezést 5 bekötött példányban kell benyújtani. Ezekből 1 példány katalogizálva a Könyvtár, Levéltár, Múzeumba, a többi a téma szerint illetékes oktatási egységek szakkönyvtárának állományába kerül.
  - e) A disszertáció teljes anyagát, annak magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelvű összefoglalóját és téziseit a jelölt elektronikus módon is köteles benyújtani és azt a Könyvtár, Levéltár, Múzeum a sikeres védést követően archiválja. Az archivált dokumentumok között meg kell jeleníteni a bírálóbizottságnak a védeken is elhangzó részletes indoklását, valamint a tézisek elfogadásáról tett nyilatkozatát.
  - f) A Könyvtár, Levéltár, Múzeum gondoskodik arról, hogy az értekezés és csatolt dokumentumai az Egyetem honlapján, külön adatbázisban mindenki számára hozzáférhető legyen.
  - g) A nyilvánosságra hozatal, a jelölt kérésére, az Egyetem Tudományági Doktori Tanácsa döntése alapján, legfeljebb két évig késleltethető. Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a jelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a Tudományági Doktori Tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. A nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.
  - h) A jelöltnek az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziszüzetét 50 példányban. A doktori értekezés téziszüze tartalmazza:
    - az I. részben a kitűzött kutatási feladat rövid összefoglalását,

- a II. részben az elvégzett vizsgálatok, kísérletek rövid leírását, az anyaggyűjtés módszereit, a források feltárását, illetőleg felhasználását,
- a III. részben a tudományos eredmények rövid összefoglalását, azok hasznosítását, illetve a hasznosítás lehetőségeit. Hasznosítás lehet: az eredmények közvetlen vagy közvetett gyakorlati alkalmazása, illetőleg a tudományág belső fejlődésének elősegítése, vagy más tudományág új ismeretekkel való gyarapítása,
- a IV. részben a munka témaköréből készült publikációk jegyzékét,
- kollektív kutatómunka eredményeit felhasználó értekezés, vagy nyomtatott mű esetén a pályázó részletesen és pontosan ismerteti a kollektíva munkájában kifejtett munkásságát. A téziseket a pályázónak előzetesen láttamoztatnia kell a kollektíva többi tagjával, akik egyúttal nyilatkoznak arról is, hogy a tézisekben ismertetett eredményeket a pályázó eredményeinek ismerik-e el.

### **Tudományos műhelyvita**

#### **11.§**

- (1) Az értekezést, benyújtása előtt legalább egy hónappal, a szakmailag illetékes szervezeti egység szervezésében tudományos műhelyvitára kell bocsátani. Az értekezés benyújtásakor csatolni kell a vita jegyzőkönyvét.
- (2) A tudományos műhelyvita szabályai a következők:
  - a) A tudományos műhelyvitát a Tudományági Doktori Tanács megbízásából az illetékes oktatási szervezeti egység szervezi. A tudományos műhelyvita levezető elnöke az érintett szervezeti egység vezetője, amennyiben nem a pályázó témavezetője. Utóbbi esetben megfelelő szintű levelező elnökről a szervezeti egység vezetője gondoskodik.
  - b) A tudományos műhelyvitát a doktorandusz kutatási tevékenységének meghatározó helyszínén kell lefolytatni.
  - c) A tudományos műhelyvitán meg kell győződni arról, hogy a doktori munka
    - i. hiteles adatokat tartalmaz-e,
    - ii. az abban foglalt tudományos eredmények a pályázó eredményei-e,
    - iii. az értekezés a formai követelményeknek megfelel-e.
  - d) A tudományos műhelyvitáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben feltüntetik a jelenlévők névsorát és röviden rögzítik a vitán az i., ii., iii. pontokban megjelölt kérdésekről kialakult álláspontot, illetőleg az elhangzott véleményeket. A jegyzőkönyvet a Tudományági Doktori Tanács elnökéhez kell eljuttatni.
  - e) A műhelyvita és annak jegyzőkönyve nyilvános.

### **Komplex vizsga**

#### **12.§**

- (1) A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a doktorandusznak komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.
- (2) A komplex vizsgára történő jelentkezés feltételei:

- a) Ösztöndíjas és önköltséges hallgatók esetében: 95 kreditpont megszerzése, melyet a négy kötelező tárgy, és fakultatív tárgyak vizsgáival, három kutatószemináriummal, valamint a publikációkból min. 10 kredittel teljesíthet;
- b) Egyéni hallgatók esetében: 95 kreditpont megszerzése, amelyet a Doktori Tanács által előírt vizsgák letételével, valamint publikációkkal teljesíthet;
- c) A doktori fokozatszerzés idegen nyelvi kötelezettségeinek teljesítése.

A sikeres komplex vizsgáért 25 kreditet kap a hallgató.

- (3) A doktori fokozatszerzés idegennyelvi követelményei:
  - a) A Doktori Iskola első idegen nyelvként kizárólag az angol, német, francia, orosz és spanyol nyelvet fogadja el, melynek igazolásához legalább B2 szintű komplex államilag elismert nyelvvizsga, illetve azzal egyenértékű bizonyítvány szükséges.
  - b) A második idegen nyelvnek a tudományág műveléséhez szükséges ismerete bizonyítható az Egyetem Idegennyelvi Oktatási Központja által szervezett idegennyelvi vizsgán szerzett legalább középfokú nyelvismeretet tanúsító igazolással. Második idegen nyelvként – amennyiben az első nyelvvizsga nem az – csak az angol nyelvet ismeri el.
- (4) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A vizsgabizottság elnöke a Miskolci Egyetem egyetemi tanára, vagy MTA doktora címmel rendelkező oktatója, kutatója. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A jelölt témavezetője nem lehet tagja a bizottságnak, de köteles előzetesen írásban és a komplex vizsgán szóban értékelni a doktorandusz munkáját. A bizottság munkáját jegyzőkönyvvezető segíti, aki nem tagja a bizottságnak, de min. tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságot a témavezető javaslatára a Tudományági Doktori Tanács jelöli ki és kéri fel a harmadik félév végén.
- (5) A komplex vizsga két fő részből áll:
  - a) Elméleti rész: a doktorandusz legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. A vizsgának lehet írásbeli része is.
  - b) Disszertációs rész: a doktorandusz előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.
- (6) A komplex vizsga megszervezésének/lefolytatásának menete:
  - 1) A vizsgaidőpont megállapítása: a vizsga időpontjára – a vizsgaidőszakon belül – a vizsgabizottsággal történt egyeztetést követően, a témavezető tesz javaslatot a Doktori Iskola vezetője részére, mely időpontot a Dékáni Hivatal doktori ügyekkel foglalkozó munkatársa a Neptun rendszerben kiír;
  - 2) A vizsga időpontja előtt min. két héttel:
    - a) a doktorandusz írásban – a témavezető aláírásával – egy példányban és elektronikus formában köteles benyújtani a kutatási eredményeiről szóló beszámolót, a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét,

- valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését;
- b) a témavezető írásban, egy példányban és elektronikus formában köteles benyújtani a doktorandusz munkájának értékelését.
- 3) Az írásos anyagok beérkezése után a Doktori Iskola vezetője elektronikus formában kiküldi a vizsgabizottság tagjainak a vizsga meghívóját, valamint az írásos anyagokat.
  - 4) A Dékáni Hivatal doktori ügyekkel foglalkozó munkatársa előkészíti a vizsga jegyzőkönyvét a jegyzőkönyvvezető részére.
- (7) A komplex vizsga értékelése:
- a) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét és 0-1-2-3 pontozással határoz azok elfogadásáról. A minősítést az elért pontszámnak a megszerezhető pontszámhoz viszonyított arányában kell megállapítani:
    - i. 90 - 100 % esetén "summa cum laude",
    - ii. 80-89,9 % között "cum laude",
    - iii. 60-79,9 % között "rite".
  - b) A komplex vizsga sikeres, amennyiben mindkét vizsgarész min. rite minősítést kapott.
  - c) A komplex vizsga eredménye a doktori oklevél minősítésébe nem számítandó be.
  - d) A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni.
  - e) A komplex vizsgára bocsátás teljesített feltételeiről és a vizsga megállapításairól részletes értékelést tartalmazó jegyzőkönyv készül, amely az összetett követelmények szerint minősíti a doktorandusz eddigi és várható teljesítményét. Ezt a dokumentumot a Tudományos és Nemzetközi Rektorhelyettesi Titkárságon (TNRT) kell hiánytalanul leadni.
  - f) Sikeres vizsga után a doktorandusz folytathatja tanulmányait.
  - g) Sikertelen elméleti vizsgarész esetén a doktorandusz az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát.
  - h) Sikertelen disszertációs vizsgarész esetén a doktorandusz újra adhat be jelentkezést később szervezendő komplex vizsgára egyéni felkészüléssel, mely sikeressége esetén a képzés második szakaszába költségtérítéssel léphet.

## **A Doktori Iskola honlapja**

### **13.§**

Az iskola honlapján szerepelteti

- a) oktatási-kutatási programjait, meghirdetett tantárgyait,
- b) a doktori iskola szabályzatait,
- c) a Doktori Iskola tagjait,
- d) meghirdetett kutatási témáit,
- e) a szakmai előadások helyét és idejét,
- f) a Doktori Iskola Tudományos Szemináriumán szereplő programokat,
- g) külföldi tanulmányutak lehetőségeit,
- h) a doktoranduszok tudományos eredményeit bemutató anyagokat,
- i) a munkahelyi viták helyét és idejét,
- j) a védések helyét és idejét,
- k) az értekezéseket letölthető formában,
- l) konferenciákra, rendezvényekre való felhívásokat.

## **A Doktori Iskola nyilvántartása**

### **14. §**

Az iskola nyilvántartást vezet a fokozatot szerzett személyekről, kapcsolatot tart végzett diákjaival. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a PhD fokozatot szerzett nevét,
- b) az értekezés címét,
- c) a fokozatszerzés dátumát,
- d) a témavezető nevét, beosztását,
- e) a Bíráló Bizottság összetételét, az opponensek nevét,
- f) az elért fontosabb eredményeket, lényeges publikációkat.

## **Minőségbiztosítás**

### **15.§**

A Doktori Iskola a minőségbiztosítás terén az akkreditációs anyagban szereplő szempontok szerint végzi munkáját. A minőségbiztosítás elveit a Doktori Iskola Minőségbiztosítási Terv tartalmazza.

## **Egyéni kérelmek elbírálása**

### **16.§**

Az egyéni kérelmeket, panaszokat a doktori iskola vezetőjének kell benyújtani. A személyi ügyek és több személyt érintő szakmai ügyek esetében az elnök vizsgáló bizottságot hoz létre az ügy kivizsgálására. A felállított bizottság a megadott határidőig jegyzőkönyvben elkészíti értékelését és javaslatait. A vizsgáló bizottság véleménye alapján az elnök a döntési javaslatot terjeszt be a Tudományági Doktori Tanács elé, amely meghozza a döntését.

**A Doktori Iskola törzstagjai:**

Czap László PhD, egyetemi docens  
Illés Béla PhD, dr. habil., egyetemi tanár  
Juhász Imre PhD, dr. habil., egyetemi tanár  
Kovács László PhD, dr. habil., egyetemi docens  
Kovács Szilveszter PhD, dr. habil., egyetemi docens  
Radeleczki Sándor CSc, dr.habil., egyetemi tanár  
Szigeti Jenő CSc, dr. habil., egyetemi tanár

**A Tudományági Doktori Tanács tagjai:**

**Szavazati jogú belső tagok:**

**Elnök:** Illés Béla PhD, dr. habil., egyetemi tanár  
**Elnökhelyettes:** Kovács Szilveszter PhD, dr. habil., egyetemi docens

Czap László PhD, egyetemi docens  
Illés Béla PhD, dr. habil., egyetemi tanár  
Juhász Imre PhD, dr. habil., egyetemi tanár  
Kovács László PhD, dr. habil., egyetemi docens  
Kovács Szilveszter PhD, dr. habil., egyetemi docens  
Radeleczki Sándor CSc, dr.habil., egyetemi tanár  
Szigeti Jenő CSc, dr. habil., egyetemi tanár  
Tóth Tibor DSc, professor emeritus

**Szavazati jogú külső tagok:**

Gát György DSc, dr. habil., egyetemi tanár  
Kacsuk Péter DSc, dr. habil., egyetemi tanár  
Kovács György DSc, dr. habil., egyetemi tanár  
Korondi Péter DSc, dr. habil., egyetemi tanár  
Váncza József, PhD, CSc, egyetemi docens

**Tanácskozási jogú külső tag:**

Johanyák Zsolt Csaba PhD, főiskolai tanár

**Szavazati jogú doktorandusz képviselő:**

Veres Péter

**A felvételi eljárást szervező hivatal:**

Titkárság: Logisztikai Intézet, Pálfi Zita  
Cím: 3515 Miskolc-Egyetemváros

Telefon: 46 565111/1737

E-mail: [hjphd@iit.uni-miskolc.hu](mailto:hjphd@iit.uni-miskolc.hu)



**A Tudományági Habilitációs Bizottság tagjai:**

Illés Béla PhD, dr. habil., egyetemi tanár (elnök)  
Juhász Imre PhD, dr. habil., egyetemi tanár  
Kacsuk Péter DSc, dr. habil., egyetemi tanár  
Korondi Péter DSc, dr. habil., egyetemi tanár  
Kovács László PhD, dr. habil., egyetemi tanár  
Szigeti Jenő CSc, dr. habil., egyetemi tanár

**Az Egyetemi Habilitációs Bizottságba delegált tagok:**

Illés Béla PhD, dr. habil., egyetemi tanár  
Juhász Imre PhD, dr. habil., egyetemi tanár  
Monostori László, DSc, dr. habil., egyetemi tanár

**PONTOZÁSI REND**  
a doktori (PhD) képzésre jelentkezők felvételéhez

Jelölt neve:

lakcíme:

végzettsége: (gépészmérnök – informatikus mérnök – egyéb: .....)

**A./ Szakmai és nyelvi felkészültség** max. 50 pont

Szakmai:		Tanulmányi átlageredmény				Elért pontszám	
Átlag		2,01 - 3,00	3,01 - 4,00	4,01 - 4,50	4,51 - 5,00		
1	Szigorlatok / Term. tud. tárgyak (Msc) <sup>#</sup>						
	Pont:	-	8	10	12		
2	Összes félévre:						
	Pont:	-	12	16	20		
3	Elbeszélgetés:	4-7					
4	<b>Nyelvi:</b>	<b>2. középfokú nyelvvizsga típusa</b>			<b>Rész-képzés***</b>	<b>Tud. munka ismertetése</b>	
	Maximálisan 15 pont	A	B	C	5	1 - 6	
		5	5	10			
Felsőfokú nyelvvizsga**	5 v. 15			-	-		
<b>Összesen:</b>		<i>maximum 50 pont lehet</i>					

**B./ Kutatómunkára való alkalmasság** max. 50 pont

		Pályázat				Elért pontszám	
1	Írásbeli pályamunka	maximum 15 pont					
2	Szóbeli ismertetés*	maximum 25 pont					
3	<b>Helyi TDK konferencia helyezés</b>			<b>Országos TDK konferencia helyezés</b>			
	I.	II.	III.	I.	II.	III.	
	4	3	2	5	4	3	
4	<b>Tudományos konferenciák</b>						
	Hazai (5 pont)			Nemzetközi (6 pont)			
5	<b>Tudományos közlemény</b>						
	Magyar nyelvű (7 pont)			Idegen nyelvű (8 pont)			
6	<b>Diplomaterv</b>						
	elégséges v. közepes osztályzatú: 0			jó v. jeles osztályzatú: 4-5			
<b>Összesen:</b>		<i>maximum 50 pont lehet</i>					

# Az egyetemi képzésnél az alapszigorlati tárgyak átlagát, az MSc képzésnél a természettudományi alaptárgyak átlagát kell venni.

\* A doktorjelöltnek szakmai intelligenciáját, kutatómunkára való alkalmasságát, a választott tudományterületen szerzett ismereteit és kutatási elképzeléseit 8-10 perces szóbeli előadás formájában kell kifejtenie. Az előadáshoz a felvételi bizottság kérdéseket tesz fel.

Az előadás lényegét valamely idegen nyelven is elő kell adni kb. 3-4 percen belül a szakmai nyelvismeret bizonyítása céljából.

\*\* A felvétel és a diploma feltétele egy középfokú nyelvvizsga, így ezért pont nem jár. Amennyiben ez felsőfokú nyelvvizsga, a jelölt + 5 pontot kap. Az ezen túl meglevő másik nyelvvizsgából A, B, C szerinti pontok, ill. felsőfokú nyelvvizsga esetén +15 pont jár.

\*\*\* Részképzésnél akkor kell pontot adni, amennyiben a jelölt a külföldi intézménynél sikeresen vizsgázott, ill. diplomatervét idegen nyelven írta meg.