

Vállalati információs rendszerek fejlesztése GEIAL325B

A tárgy előadója, leckekönyvi jegyzője: Dr. Baksáné dr. Varga Erika

Gyakorlatvezető: Smid László

A tárgy lezárásának módja: aláírás és vizsga

Előadások időpontja, helye: kedd 14-16, XXVI. előadó

Gyakorlatok időpontja, helye: szerda 10-12, Inf. Int. 104. labor

ÜTEMTERV

Hét	Előadás	Gyakorlat
1.	Vállalati modellek, vállalat fogalma, fő tevékenységi elemek, áramlások, értéklánc modell, struktúra modellek; Fejlődési stratégiák; informatika szerepe	VIR honlapok tanulmányozása
2.	VIR fogalma, szerepe, kialakulása, fejlődése; VIR-komponensek: OLTP, OLAP, middleware-elemek	VIR mintarendszerbeli szintű kidolgozása, megoldási alternatívák értékelése
3.	Folyamat- és adatmodellek, adatmodell-típusok, UML osztálymodell, Petri-háló jellemzése, elemei; Állapottérkép-modellek	A mintarendszer adatbázisának kidolgozása, megvalósítása Excel-ben
4.	VIR-architektúra kialakításának jelentősége; Architektúra kulcsmoduljai és azok szerepe; Architektúra kialakításának keretrendszerei: ISO, IAF, Zachman	UML és Petri-háló gyakorlása
5.	Workflow-rendszerek működése, workflow komponensei, ProcessMaker és Process Modeler nevű keretrendszerek általános bemutatása	Dinamikus elemek az Excel-ben, makrók készítése, adatbeviteli lapok
6.	VIR-informatikai architektúra típusok; Monolit rendszer, Kliens-szerver-architektúrák, Middleware-konceptió, Web-struktúra, CORBA-komponensek	Mintafolyamat programozása ProcessMaker/Modeler-ben
7.	Adatbázis-architektúrák, elosztott DB rendszerek, adatkapcsolati szabványok, EDI áttekintése, EDI-üzenet formátuma, XML-alapelvek, XML-sémakezelés	Mintafolyamat programozása ProcessMaker/Modeler-ben
8.	SOA-architektúra kialakulása, alapelemei, A SOA kialakítása keretrendszere; SOA-technológia háttere, Web-szolgáltatások, SOAP-elemek, SDDI	Mintafolyamat programozása ProcessMaker/Modeler-ben
9.	Architektúra metrikái, minőségbiztosítása; VIR üzleti modulok; A mySAP rendszer architektúrája	Feladatok bemutatása
10.	Projekt menedzsment; Projekt szereplői, fázisok, ütemezés; MS Projekt alapfogalmai és működési környezete	MS Projekt kezelése

11.	A projektirányítás elemei: kommunikáció, adatrendszer, szolgáltatások, modulok, projektvezetés, MS projekt erőforrásainak kezelése, feladatok ütemezése	Mintaprojekt megvalósítása MS projektben
12.	Projektek minőségbiztosítása, a projekt kapcsolódó költségeinek becslése; Az MS Projekt csoportmunka támogatása, makrók használata	Mintaprojekt megvalósítása MS projektben
13.	VIR: az információ uralma, esettanulmányok	Feladatok bemutatása
14.	Elővizsga	Feladatok pótlása

Előadásvázlat:

<http://www.iit.uni-miskolc.hu/iitweb/opencms/users/smidl/oktatas/vir.html>

Ajánlott irodalom:

Helmut G. Polzer: Az informatikai társadalom kihívásai
Kovács László: OLAP rendszerek-elektronikus jegyzet

A tárgy lezárásnak módja: aláírás és vizsgajegy

Évközi számonkérések:

Két félévközi feladat elkészítése. A feladatok kiadásának időpontja a 6. és a 10. hét.

Aláírás megszerzésének feltételei:

A két félévközi feladat elégséges megvédése és 9 gyakorlaton való aktív részvétel (a 14. heti nem számítható ide).

Aláírás pótlása:

Mindkét feladat egyszer pótolható.
A gyakorlatok elmulasztása nem pótolható.

Vizsga formája: írásbeli és kötelező szóbeli

A szóbeli rész csak legalább elégséges írásbeli rész után következhet.

Általános rendelkezések

Az ME SzMSz III. kötet 96§ alapján a tárgyakhoz kapcsolódó valamennyi számonkérési alkalomnál a nem engedélyezett segédeszközök használata (puskázás) vagy más munkájának sajátként történő feltüntetése (plagizálás) fegyelmi vétségnek minősül, mely tanulmányi szankciókat vagy fegyelmi eljárást von maga után.

Tanulmányi szankció az évközi számonkéréseknél a számonkérés sikertelen minősítése. A számonkérés ilyen esetekben nem pótolható.

Tanulmányi szankció a vizsgaidőszakban a vizsga elégtelen minősítése, és hogy ismételt vizsgát a hallgató a tanszék által kijelölt időpontban, kijelölt vizsgabizottság előtt, szóbeli vizsga formájában tehet.

A puskázás és/vagy plagizálás tényét a tanszék a hallgató tanulmányi ideje alatt nyilvántartja, és ismételt előfordulás esetén a ME SzMSz III. kötet 96§ által előírt fegyelmi eljárást kezdeményez.