

## Vállalati információs rendszerek fejlesztése GEIAL325B

A tárgy előadója, lecke-könyvi jegyzője: Dr. Baksáné dr. Varga Erika

Gyakorlatvezető: Smid László

A tárgy lezárásának módja: aláírás és vizsga

Előadások időpontja, helye: szerda 8.00-10.00, Informatikai Intézet XXVI. előadó

Gyakorlatok időpontja, helye: hétfő 12.00-14.00, Informatikai Intézet 104. labor

### ÜTEMTERV

Hét	Előadás	Gyakorlat
1.	A vállalat fogalma és modellezése	Laborhasználati rend ismertetése
2.	Adat- és folyamat modellezés	Adatmodellek ismételése. Féléves feladatok kiadása.
3.	Folyamatmodellező workflow-rendszerek áttekintése, BPM	Folyamatmodellek gyakorlása
4.	VIR alapfogalmi, fejlődése	Folyamatmodellezés
5.	Információs rendszer architektúra elemek, típusok	Folyamatmodellezés
6.	Projekt menedzsment: projekt szereplői, fázisok, ütemezés. A projektirányítás elemei: kommunikáció, adatrendszer, szolgáltatások, modulok, projektvezetés.	Folyamatmodellezés
7.	Projekt minőségbiztosítása, a projekt kapcsolódó költségeinek becslése. Projekt menedzsment szoftverek áttekintése.	<b>1. feladat leadása</b>
8.	VIR-architektúra kialakításának jelentősége; Architektúra kulcsmoduljai és azok szerepe; Architektúra kialakításának keretrendszerei.	Mintaprojekt készítése MS Projekt-ben
9.	<b>Zárthelyi dolgozat</b>	-
10.	Adatbázis-architektúrák, elosztott DB rendszerek, adatkapcsolati szabványok, EDI áttekintése, EDI-üzenet formátuma, XML-alapelvek, XML-sémakezelés	Mintaprojekt készítése MS Projekt-ben
11.	SOA-architektúra kialakulása, alapelemei, A SOA kialakítása keretrendszere; SOA-technológia háttere, Web-szolgáltatások, SOAP-elemek, SDDI	Mintaprojekt készítése MS Projekt-ben
12.	Architektúra metrikái, minőségbiztosítása; VIR üzleti modulok; A mySAP rendszer architektúrája	<b>2. feladat leadása</b>
13.	Felhő alapú VIR szolgáltatások	VIR mintarendszer kidolgozása
14.	<b>Pót zárthelyi dolgozat; Elővizsga</b>	<b>Feladatok pótlása</b>

Előadásvázlat: moodle.iit.uni-miskolc.hu – VIR rendszerek fejlesztése

*Ajánlott irodalom:*

Dr. Mileff Péter, Ficsór Lajos, dr. Mészáros László, Wagner György: VIR információs technológiai alapjai, Digitális Tankönyvtár, 2011.

*A tárgy lezárásnak módja:* aláírás és vizsga

*Évközi számonkérések:*

Egy zárthelyi dolgozat és két félévközi feladat.

*Aláírás megszerzésének feltételei:*

1. A zárthelyi dolgozat minimum 50%-os teljesítése.
2. A két félévközi feladat elégséges megvédése.
3. 6 gyakorlaton való aktív részvétel (az 1., 7., 12, és 14. heti gyakorlatok kivételével).

*Aláírás pótlása:*

A zárthelyi dolgozat és mindkét feladat egyszer pótolható, a 14. héten.

A gyakorlatok elmulasztása nem pótolható.

*Vizsga formája:* írásbeli és kötelező szóbeli

A tárgyjegyző az előadások látogatását és az aktív részvételt jutalmazza. Az így szerzett pontok a vizsgadolgozat összpontszámához adódnak hozzá.

A szóbeli rész csak legalább elégséges írásbeli rész után következhet.

*Általános rendelkezések*

Az ME SzMSz III. kötet 96§ alapján a tárgyakhoz kapcsolódó valamennyi számonkérési alkalomnál a nem engedélyezett segédeszközök használata (puskázás) vagy más munkájának sajátként történő feltüntetése (plagizálás) fegyelmi vétségnek minősül, mely tanulmányi szankciókat vagy fegyelmi eljárást von maga után.

Tanulmányi szankció az évközi számonkéréseknél a számonkérés sikertelen minősítése. A számonkérés ilyen esetekben nem pótolható.

Tanulmányi szankció a vizsgaidőszakban a vizsga elégtelen minősítése, és hogy ismételt vizsgát a hallgató a tanszék által kijelölt időpontban, kijelölt vizsgabizottság előtt, szóbeli vizsga formájában tehet.

A puskázás és/vagy plagizálás tényét a tanszék a hallgató tanulmányi ideje alatt nyilvántartja, és ismételt előfordulás esetén a ME SzMSz III. kötet 96§ által előírt fegyelmi eljárást kezdeményez.

Miskolc, 2015. augusztus 31.

Dr. Baksáné dr. Varga Erika  
tárgyjegyző